

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KRZYWDZENIA  
DZIECKA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 72 W SZCZECINIE**  
*(w przypadku podejrzenia o fizyczne znęcanie się rodzica/opiekuna prawnego  
nad dzieckiem)*

**Podstawa Prawna:**

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1245), które nakłada konkretne zadania także na instytucje systemu oświaty.

**1. Wnikliwa obserwacja dziecka: jego wyglądu, zachowania.** Analiza psychologiczna wytworów działalności dziecka (rysunku np.: „Moja rodzina”) i zainicjowanej rozmowy z dzieckiem na temat relacji w rodzinie, jej zwyczajów, obowiązków poszczególnych członków rodziny, sposobów komunikacji itp. W tej czynności uczestniczą nauczyciele dziecka i psycholog przedszkolny lub z poradni.

**Co powinien zrobić nauczyciel w przedszkolu w sytuacji podejrzenia zaniedbania dziecka przez rodziców?**

- Zebrać informacje o dziecku między innymi od innych nauczycieli, samego dziecka i rodziców.
- Zebrać materiały związane z sytuacją dziecka np.: dokumentację z rozmów z dzieckiem, opisy zachowań i wyglądu dziecka.
- Zabezpieczyć dowody (ocena ich wiarygodności nie należy do zadań nauczyciela) – jeżeli takie są.

**2. Przekazanie spostrzeżeń personelu przedszkola na temat podejrzenia o stosowanie przemocy domowej wobec dziecka dyrektorowi przedszkola.** Ustalenie dalszego postępowania wobec ofiary przemocy i jej sprawców.

**Co powinien zrobić nauczyciel w przedszkolu?**

- Współpracować z dyrektorem przedszkola w celu podjęcia interwencji.
- Poinformować dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji.
- Poinformować rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka (w tej sytuacji należy rozważyć, czy rzeczywiście powiadomienie rodziców nie spowoduje zacierania śladów i tzw. „prania mózgu” dziecku, aby nic nie można było udowodnić).
- Opracować plan pomocy dziecku.
- Przez cały czas trwania interwencji należy pamiętać o potrzebach dziecka.

3. **Rozmowa dyrektora z rodzicami** na temat podejrzeń o stosowaniu znęcania się fizycznego rodzica/ów nad dzieckiem. Uświadomienie potrzeb rozwojowych dziecka (akceptacji, miłości, poszanowania godności itp.) i konsekwencji w dalszym życiu dziecka w sytuacji braku ich zaspokojenia lub przeciwstawiania się im. Wskazanie regulacji prawnych dotyczących powinności rodziców wobec dziecka i zasad postępowania przedszkola w sytuacji, gdy nie nastąpi zmiana w złym traktowaniu dziecka przez rodzica/ów. W rozmowie powinien uczestniczyć psycholog przedszkola lub z poradni.
4. **Powiadomienie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub policji** o konieczności podjęcia interwencji w rodzinie, w której stosowana jest przemoc fizyczna wobec dziecka w oparciu o procedurę „Niebieska Karta” (gdy dotychczas podjęte działania w przedszkolu nie odniosły skutku).
5. **Powiadomienie sądu opiekuńczego** o nadużywaniu władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka (jw.).
6. **Złożenie doniesienia do prokuratury** w sytuacji rażącego nadużycia władzy rodzicielskiej.
7. **Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną** w przedszkolu rodziny i dziecka będącego ofiarą przemocy fizycznej w rodzinie:
  - Rozpoznanie przez nauczyciela objawów krzywdzenia dziecka.
  - Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o konieczności udzielenia dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - Dyrektor lub koordynator powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który:
    - a) dokonuje weryfikacji danych dostępnymi sposobami, np.: wywiad terapeutyczny, badania psychologiczne, rozmowa z opiekunami prawnymi, wywiad w rodzinie, analiza wytworów dziecka, badanie medyczne – nawiązanie kontaktu z lekarzem itp.;
    - b) w uzasadnionym przypadku (po potwierdzeniu się danych) zakłada Kartę Indywidualnych Potrzeb Dziecka, w której ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje Plan Działań Wspierających;
    - c) wspiera dziecko i jego rodzinę w czasie działań pomocowych;
    - d) dokonuje okresowej wyspecjalizowanej oceny udzielanej pomocy.
8. **Dyrektor ostatecznie ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin.**
9. **Dyrektor zawiadamia na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych o ustaleniach dotyczących pomocy.**
10. **Dyrektor powiadamia na piśmie sąd rodzinny, prokuraturę rejonową lub policję o sytuacji dziecka.**

11. **Dyrektor monitoruje prawidłowość i skuteczność oddziaływań pomocowych.**
12. **Wskazanie możliwości wsparcia rodziny w prawidłowym wychowaniu dziecka przez instytucje realizujące działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

DYREKTOR  
mgr Lena Królowska

