

## SZANOWNI RODZICE,

od dnia **06 marca 2023r.** rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin, na rok szkolny **2023/2024.**

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:

**[nabor.pcss.pl/szczecin](http://nabor.pcss.pl/szczecin)**

Niniejsza rekrutacja nie obejmuje przedszkoli i placówek niepublicznych.

### 1. WAŻNE DATY

- W dniach **27 lutego – 05 marca 2023r.** – składanie przez Rodziców dzieci już przyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole;
- W dniach **06 marca - 24 marca 2023r.**– składanie przez Rodziców wniosków do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, wraz z wymaganymi dokumentami/ dotyczy dzieci, które w roku szkolnym 2022/2023 nie uczęszczają do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach;
- Dnia **17 kwietnia 2023r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, kandydatów niezakwalifikowanych oraz kandydatów przesuniętych do innej, wybranej preferencji;
- W dniach **18 - 21 kwietnia 2023r.** – potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia. Nie złożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu;
- Dnia **25 kwietnia 2023r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

Lista kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przesuniętych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu, w siedzibie placówki, lub będzie dostępna dla kandydata na stronie Naboru na jego indywidualnym koncie

### 2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?

- W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci urodzone w latach 2017 - 2020 tj. w wieku 3 -6 lat.
- W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach do przedszkola może zostać przyjęte również dziecko, które w dniu 1 września 2023r. będzie miało ukończone 2,5 roku (urodzone w okresie styczeń – luty 2021r.).
- W rekrutacji mogą uczestniczyć **wyłącznie** dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin, które w roku szkolnym 2022/2023 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub chcą zmienić placówkę.

## **DZIECI 3 - 5 – LETNIE (rok urodzenia 2020 - 2018)**

Z dniem 1 września 2023r. na wniosek rodziców edukację przedszkolną mogą rozpocząć dzieci trzy, cztero i pięcioletnie (rok urodzenia 2020,2019,2018).

Zgodnie z powyższym dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

1. przedszkolu,
2. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,  
na której najbardziej Państwu zależy.

## **DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2017)**

W roku szkolnym 2023/2024 dziecko w wieku 6 – lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w:

1. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub
2. przedszkolu.

Można wybrać nie więcej niż trzy placówki.

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,  
na której najbardziej Państwu zależy.

W jakim przypadku dziecko 6- letnie może rozpocząć edukację w klasie pierwszej?

Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej (*opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej nie jest wymagana*), albo
- *nie korzystało* z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej *ale posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej*, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Dziecko 6 - letnie, które zostanie wcześniej przyjęte do pierwszej klasy szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

### 3. KRYTERIA REKRUTACJI

#### PIERWSZY ETAP REKRUTACJI

#### KRYTERIA USTAWOWE

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych wraz z rodzicami na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Szczecin) niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące **kryteria**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata\*,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po **40 punktów**.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 185):

\*wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo Oświatowe);

\*\*samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 43 ustawy Prawo Oświatowe).

#### POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin (wzór oświadczenia nr 6),
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 7),
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- *niepełnosprawność kandydata* – dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium niepełnosprawności kandydata jest **wyłącznie** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność,
- *niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa* – dokumentem potwierdzającym spełnianie przez kandydata kryterium niepełnosprawności jest orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

**UWAGA!** Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dziecka nie jest dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność dziecka na I etapie rekrutacji do przedszkola.

- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 8),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uwaga: przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach, a wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

KRYTERIA 3) i 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dodatkowo są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.**

## **DRUGI ETAP REKRUTACJI**

### **KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO,**

wskazane w uchwale NR XXVIII/724/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r. zmienionej uchwałą Nr XXXV/997/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego

*w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę **kryteria** określone przez organ prowadzący:

- 1) preferencje za wybór przedszkola:
  - a) za I preferencję – **6 pkt**;
  - b) za II preferencję – **3 pkt**;
  - c) za III preferencję – **1 pkt**,
  
- 2) dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna - **10 pkt**,
  
- 3) dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej oraz dziecko zamieszkałe na Osiedlu, w którym nie ma w pobliżu przedszkola, a stara się o miejsce w najbliższym miejscu zamieszkania przedszkola lub dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej - **4 pkt**,
  
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu, szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego wskazanej we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego - **6 pkt**,
  
- 5) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie - **8 pkt**,
  
- 6) dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub posiada długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2172) – **5 pkt**.

Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie **39 punktów**.

#### POTWIERDZENIE KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

- 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym (wzór oświadczenia nr 1),
- 2) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o rozpoczęciu lub kontynuacji przez jego rodzeństwo edukacji w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego wskazanej we wniosku o przyjęcie (wzór oświadczenia nr 2),
- 3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej (wzór oświadczenia nr 3),

- 4) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie (wzór oświadczenia nr 4).
- 5) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o odbyciu przez niego obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu (wzór oświadczenia nr 5)

#### 4. WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Prezydenta Miasta Szczecin o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez Prezydenta Miasta,
- do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

#### 5. UWAGI:

1. Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
2. Wniosek dostępny będzie do wypełnienia na stronie Naboru. Rodzic wypełniając wniosek w systemie Nabór uzyska indywidualny login oraz hasło, za pomocą których po zalogowaniu będzie miał dostęp do swojego konta z dowolnego komputera podłączonego do Internetu.
3. Formularz zgłoszenia można wypełniać wielokrotnie. Ważna jest ta wersja, która zostanie wydrukowana, podpisana i zanesiona do placówki pierwszej preferencji.
4. Wniosek po wypełnieniu należy wydrukować, podpisać przez obojga rodziców/prawnych opiekunów lub jednego samotnego rodzica/ prawnego opiekuna i zanieść do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole lub szkołę pierwszego wyboru, są również dostępne dla pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku.
5. **Jeżeli wniosek po elektronicznym zatwierdzeniu nie zostanie wydrukowany i złożony w przedszkolu to jest nieważny, a dziecko nie bierze udziału w rekrutacji.**

6. Można złożyć tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane placówki (nie więcej niż 3).
7. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednej placówki.
8. Wniosek można również otrzymać w wersji papierowej, w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i złożyć w placówce pierwszego wyboru.
9. W karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne).
10. W przypadku niezłożenia w formie papierowej dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do żadnej placówki.

#### INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który można pobrać ze strony internetowej: [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl)

Na ww. stronie za pomocą wyszukiwarki: „wyszukiwanie wpisów” należy wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do wniosku.

#### 6. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

1. proszę otworzyć stronę [www: nabor.pcass.pl/szczecin](http://nabor.pcass.pl/szczecin)
2. wejść w zakładkę „PRZEDSZKOLE”
3. bez konieczności logowania stworzyć listę preferencji placówek,
4. wypełnić pozostałe pola formularza,
5. proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać (podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów), dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i określonych przez organ prowadzący,
6. po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną zostanie wygenerowany indywidualny login oraz hasło, dzięki którym będzie można sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole,
7. proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły pierwszego wyboru. Placówka drugiego i trzeciego wyboru otrzymuje zgłoszenie w formie elektronicznej.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2023/2024 zawiera następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

## 7. WZORY OŚWIADCZEŃ:

### OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

**Oświadczenie 1.** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/uczeniu się w trybie dziennym.

**Oświadczenie 2.** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o rozpoczęciu lub kontynuacji przez jego rodzeństwo edukacji w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego wskazanej we wniosku o przyjęcie

**Oświadczenie 3.** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola /szkoły podstawowej.\*\*

**Oświadczenie 4.** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu w Gminie Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Szczecinie.

**Oświadczenie 5.** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o odbyciu przez niego obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu.

*\*\* Poblże przedszkola/szkoły podstawowej oznacza granice obwodu szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.*

*Granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin określa uchwała Nr XLVI/1271/23 RADY MIASTA SZCZECIN z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz określenia granic ich obwodów od 1 września 2023r.*

Strona Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin  
<http://e-dziennik.szczecin.uw.gov.pl/actbymonths>

### OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW USTAWOWYCH

**Oświadczenie 6.** Oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin.

**Oświadczenie 7.** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

**Oświadczenie 8.** Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.