Przedszkole Publiczne Nr 72
ul Felczaka 14
71-417 Szczecin

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W ZWIĄZKU Z COVID-19,
obowiązująca w Przedszkolu Publicznym nr 72 w Szczecinie, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów), w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: nauczyciele, pracownicy obsługi, rodzice.

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Dziecko przyprowadzają do przedszkola i odbierają z przedszkola tylko zdrowi rodzice (prawni opiekunowie).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych na podstawie zaleceń Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę przed przyjściem do przedszkola.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola (do godziny 9.00) i odbierają z przedszkola (wg deklarowanych godzin pobytu) dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają dziecko od wyznaczonego pracownika przedszkola.
8. Rodzice mają obowiązek dokładnego zamykania furtki prowadzącej na posesję placówki oraz drzwi wejściowych do przedszkola.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
11. Podczas drogi do i z przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) powinni zabezpieczać siebie i dziecko w indywidualną ochronę nosa i ust (jeśli dziecko ukończyło 4. rok życia).
12. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są sprawdzić, czy dziecko nie zabrało do/z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów lub zabawek.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny, takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) posiadają rękawiczki ochronne na dłoniach oraz indywidualną ochronę nosa i ust w momencie przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola.
15. W przypadku widocznych objawów złego samopoczucia, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poddać dziecko badaniu temperatury ciała przez wyznaczonego pracownika przedszkola przed przekroczeniem budynku przedszkola.
16. W przypadku wystąpienia gorączki dziecko nie będzie mogło pozostać w przedszkolu. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
17. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest przekazać nauczycielowi przedszkola aktualne numery telefonów kontaktowych.

Szczegółowe zasady przyprowadzania dziecka do przedszkola

1. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zabezpieczyć dziecko (które ukończyło 4. rok życia) w indywidualną ochronę nosa i ust w drodze do i z przedszkola. Rodzice (prawni opiekunowie) również muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania dzieci.
2. Dziecko przyprowadza do przedszkola jeden rodzic (prawny opiekun) – o ustalonej, zadeklarowanej przez siebie godzinie.
3. Rodzic (prawny opiekun) wchodzi do budynku przedszkola i zatrzymuje się w przedsionku. Po sprawdzeniu temperatury przedszkolaka przez wyznaczonego pracownika, rodzic rejestruje przybycie dziecka za pomocą Elektronicznego Systemu Rejestracji i Rozliczania odpłatności dzieci.

4. Pracownik przedszkola pomaga dzieciom rozebrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni. Starsze dzieci wykonują te czynności pod nadzorem samodzielnie.
5. Rodzice trzylatków oraz nowoprzyjętych przedszkolaków mają prawo wejść do szatni razem z dzieckiem z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra a następnie odprowadzić je osobiście do wyznaczonej sali. Mogą również przekazać dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola, który doprowadza dzieci do sal i przekazuje pod opiekę nauczycielowi.
6. Pracownik dba o zachowanie zasad nie podchodzenia do innych osób na odległość bliższą niż 1,5 metra, jeśli w szatni znajdują się jeszcze inne osoby.
7. Pracownik przedszkola dba o to, aby drzwi wejściowe do placówki były zawsze zamknięte.
8. Dyrektor i Wicedyrektor w przypadku zauważenia w monitorze otwartych drzwi bądź furtki natychmiast reaguje (zamyka drzwi/furtkę i poucza pracownika bądź rodzica o obowiązku ich zamykania).
9. Od godziny 9:00 drzwi przedszkola są zamykane i otwierane na wezwanie dzwonkiem.

Zasady odbioru dziecka z przedszkola

1. Dziecko wydawane jest rodzicowi (prawnemu opiekunowi) bezpośrednio od pracownika przedszkola z budynku przedszkola.
2. W momencie odbioru dziecka rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne lub zdezynfekować dłonie oraz stosować zasady zabezpieczenia siebie oraz dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną ochronę nosa i ust.
3. Dziecko odbiera z przedszkola jeden rodzic (prawny opiekun) – o ustalonej, zadeklarowanej przez siebie godzinie.
4. Rodzic (prawny opiekun), który przyszedł po dziecko, zatrzymuje się w przedsionku przedszkola, wywołuje domofonem lub wideodomofonem dziecko. Może również zachowując odległości samodzielnie udać się po nie.
5. Dziecko schodzi do szatni pod czujnym nadzorem wyznaczonych osób. Jeżeli dziecko potrafi samodzielnie się przebrać to nie powstrzymujemy go przed tym, stawiając na wyrabianie samodzielności naszych przedszkolaków. W przypadku, gdy dziecko potrzebuje pomocy w tym zakresie, udziela mu jej wyznaczony do tego pracownik. Do oczekującego rodzica (prawnego opiekuna) podchodzi dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola zabezpieczonego w środki ochrony osobistej. Rodzic przed opuszczeniem budynku rejestruje czas wyjścia dziecka z placówki.
6. Po odebraniu dziecka z przedszkola rodzic (prawny opiekun) zabezpiecza je w indywidualną osłonę, np. maseczkę, na czas przemieszczania się do domu.
7. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie upoważnionego pracownika przedszkola.

9. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice.
10. Dziecko nie zostanie oddane z przedszkola osobie, której stan (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania nauczycieli przedszkola w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola przyjmuje dziecko do grupy, oczekując na nie w wyznaczonej sali. Nauczyciel przyjmuje dziecko od wyznaczonego pracownika przedszkola bądź rodzica.
3. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
4. Nauczyciel dba o to, by dzieci przychodzące do sali, nie podchodziły do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość bliższą niż 1,5 metra.
5. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie, bez powodu i dozoru podczas dnia oraz by nie mogły samowolnie wychodzić z budynku przedszkola.
6. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku.
7. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej (wyznaczonego pracownika przedszkola bądź rodzica).
8. Nauczyciel po wywołaniu dziecka przez domofon lub wideodomofon wydaje dziecko bezpośrednio rodzicowi lub pozwala na samodzielne zejście do szatni pod nadzorem upoważnionych pracowników przedszkola, którzy sprawują opiekę nad dziećmi na I piętrze oraz na parterze budynku. W szatni dziecko ubiera się samodzielnie lub pomaga mu w tym rodzic w przypadku malucha a starszym dzieciom potrzebującym pomocy pomaga ubrać się dyżurujący w szatni pracownik.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek osobiście zidentyfikować rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę upoważnioną do odbioru (prośba o zdjęcie maseczki, powtórzenie imienia i nazwiska dziecka).
10. W razie najmniejszych wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola

z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora placówki i nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

11. Upoważniony pracownik przekazuje dziecko rodzicom (prawnym opiekunom) oczekującym przed wejściem do przedszkola.
12. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) – listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy wiekowej posiada nauczyciel.
13. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem 03.09.2020r.

Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią procedur i zobowiązuję się do ich stosowania.

DYREKTOR
mgr Lena Krzykawska
(data, podpis)
03.09.2020r.