

*„Podstawową siłą pedagogiczną jest dom rodzinny.”
F. Dostojewski*

PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 72 W SZCZECINIE W ROKU SZKOLNYM 2021/2022



WSTĘP

Dbanie o wzajemne relacje stanowi klucz do dobrej współpracy pomiędzy przedszkolem a rodzicami, którzy danej placówce oświatowej powierzają udział w wychowaniu i edukacji swoich dzieci. Na barkach tych wszystkich opiekunów spoczywa ogromna odpowiedzialność, ale i przywilej - wprowadzają oni w dorosłe życie małych jeszcze ludzi. Są ich przewodnikami oraz pokazują wychowankom możliwości, jakie roztacza przed nimi przyszłość. Korzyści wynikające z dobrej współpracy z rodzicami w przedszkolu, mają bardzo duży wpływ na całokształt rozwoju dziecka oraz jego samoocenę i poczucie własnej wartości. Wszyscy - rodzice oraz nauczyciele, pragną, aby ich podopieczni potrafili odnaleźć się w skomplikowanym świecie dorosłych.

Dzieci mogą zachowywać się inaczej w przedszkolu niż w domu. Wynika to z różnic, jakimi odznaczają się oba środowiska. Stąd tak ważna jest współpraca rodziców z placówką. Bieżąca wymiana obserwacji, pozwala na spojrzenie na dziecko w pełnym wymiarze - dostrzeżenie wszystkich aspektów jego osobowości, potrzeb i możliwości. Środowiska przedszkola i rodziny są ze sobą nierozdzielnie połączone. Rodzina to podstawowa, najważniejsza grupa społeczna, na której opiera się cała wspólnota ludzi. Przedszkole ma za zadanie wspierać rodziców w procesie wychowawczo-edukacyjnym.

Do placówek oświatowych przychodzą dzieci z domów różniących się od siebie pod względem kulturowym, religijnym, światopoglądowym. Przedszkole ma więc szansę na uzupełnienie oddziaływania wychowawczego domu rodzinnego. Nauczyciel, znając dziecko i posiadając odpowiednie kwalifikacje psychologiczno - pedagogiczne, ma za zadanie pobudzać i wspierać rozwój dziecka, wzmacniając jego uzdolnienia.

Nawiązując współpracę z rodzicami warto pamiętać, aby nie skupiała się ona na suchym przekazywaniu bieżących informacji oraz działaniach pomocniczych względem przedszkola. Należy tak prowadzić współpracę, aby rodzic miał możliwość aktywnego uczestniczenia w procesie wspomagania rozwoju własnego dziecka. Przedszkole powinno pozyskać w rodzicu sojusznika w procesie dbania o zrównoważony i bezpieczny rozwój wychowanków.

Efekty wzajemnej współpracy przedszkola z rodzicami są zależne od zaangażowania i nastawienia obu stron. Budowanie pozytywnych relacji, otwartych, opartych na szczerości, znacząco wpływa na ich wysoką jakość. Należy dać rodzicom i dzieciom przede wszystkim poczucie bezpieczeństwa - przeświadczenie, że mogą liczyć na pomoc ze strony przedszkola. Muszą czuć się dostrzeżeni, wysłuchani oraz zaopiekowani.

Działania wychowawcze podejmowane przez rodziców i wychowawców, przeprowadzane w atmosferze wzajemnego wsparcia i akceptacji, w znaczący sposób wpływają na jakość rozwoju małego człowieka. A to jest przecież najważniejsze – nasze dzieci, ich edukacja, wychowanie, a przede wszystkim dobro.

CEL OGÓLNY:

Zachęcanie rodziców do aktywnego uczestniczenia w życiu placówki. Wypracowanie obustronnej, pozytywnej współpracy, mającej na celu zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków do zrównoważonego rozwoju.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- Udział rodziców w organizowaniu procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego.
- Wzbogacanie rodziców o nowe doświadczenia w kontaktach z własnym dzieckiem, dawanie możliwości poznania przyjaciół dziecka i ich rodzin.
- Wspomaganie oraz integrowanie działań wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- Wypracowanie relacji partnerskich pomiędzy rodzicami i przedszkolem.
- Włączanie rodziców w organizację życia przedszkolnego.
- Kształcenie umiejętności otwartej i systematycznej komunikacji pomiędzy nauczycielami a rodzicami.

EFEKTY WSPÓŁPRACY:

- Zadowolenie dzieci, rodziców i nauczycieli wynikające z wzajemnej, pozytywnej relacji.
- Poznanie oczekiwań rodziców względem placówki.
- Osiągnięcie lepszych efektów wychowawczych.
- Wzmocnienie relacji interpersonalnych.

SPOSOBY EWALUACJI:

- Informacja zwrotna na linii rodzic-nauczyciel.
- Ankiety ewaluacyjne.
- Obserwacja i analiza wzajemnych oczekiwań.

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<p>1. Organizacja spotkań z rodzicami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zorganizowanie spotkań adaptacyjnych dla grup dzieci 3-letnich, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego: <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie rodziców oraz dzieci z nauczycielami grup oraz najbliższym otoczeniem przedszkolaków (sale przedszkolne, plac zabaw), - przedstawienie rodzicom najważniejszych informacji dotyczących warunków pobytu dzieci w placówce. • Zorganizowanie zebrań organizacyjnych z rodzicami wszystkich grup, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego: <ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie rodzicom najważniejszych informacji dotyczących warunków pracy, w tym ustalenie sposobu komunikacji na linii rodzic-nauczyciel oraz sposobu przyprowadzania i odbierania dzieci, - zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w placówce oraz z programami realizowanymi w przedszkolu, - zebranie niezbędnych zgód i deklaracji od rodziców (m.in.: upoważnienia do odbioru dzieci z przedszkola, klauzula RODO, zgody na badanie czystości skóry głowy, badanie gotowości szkolnej itd.), - wybór trójki grupowej oraz przedstawiciela grupy do Rady Rodziców. • Organizacja dodatkowych zebrań w ciągu roku - wedle potrzeb nauczycieli oraz rodziców, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. 	<p>sierpień 2021</p> <p>wrzesień 2021</p> <p>według potrzeb</p>	<p>nauczyciele poszczególnych grup</p> <p>dyrektor/nauczyciele poszczególnych grup</p> <p>nauczyciele poszczególnych grup</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt indywidualny z nauczycielami: <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego, - w ramach konsultacji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego, - kontakt telefoniczny lub e-mailowy (wedle wspólnie ustalonej formy). • Kontakt z dyrektorem lub wicedyrektorem: <ul style="list-style-type: none"> - telefoniczny, - mailowy, - osobisty (po wcześniejszym uzgodnieniu daty oraz godziny spotkania). 	<p>według potrzeb</p> <p>cały rok szkolny</p>	<p>nauczyciele poszczególnych grup</p> <p>dyrektor/wicedyrektor</p>
<p>2. Pedagogizacja rodziców.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informowanie rodziców o postępach dzieci w nauce oraz zachowaniu: <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie spotkań indywidualnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego, - za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego. • „Kącik Rodzica”, „Kącik LOP”, Jadłospis: <ul style="list-style-type: none"> - zamieszczanie artykułów dla rodziców dotyczących dydaktyki, wychowania, profilaktyki zdrowotnej oraz ekologii oraz jadłospisów. • Tablica informacyjna dla rodziców: <ul style="list-style-type: none"> - zamieszczanie bieżących informacji oraz komunikatów związanych z życiem przedszkola. 	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	<p>nauczyciele poszczególnych grup</p> <p>dyrektor/wicedyrektor/ nauczyciele poszczególnych grup/intendent przedszkola</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Strona internetowa przedszkola: <ul style="list-style-type: none"> - zamieszczanie bieżących informacji oraz komunikatów związanych z życiem przedszkola, - prezentowanie aktualnych działań placówki (impresz, wydarzeń, zbiórek) poprzez opisy oraz galerię zdjęć, - zamieszczanie artykułów dla rodziców dotyczących dydaktyki, profilaktyki zdrowotnej oraz ekologii, - zamieszczanie obowiązujących aktów prawa wewnątrzprzedszkolnego. • Tablice poszczególnych oddziałów: <ul style="list-style-type: none"> - ekspozycja prac plastycznych dzieci, - zamieszczanie miesięcznych zadań dydaktyczno - wychowawczych. • Informowanie rodziców o możliwości skorzystania z usług Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 1 w Szczecinie; kierowanie dzieci na badania za zgodą rodziców. • Przekazanie rodzicom informacji na temat gotowości szkolnej dziecka (dzieci 6 - letnie) oraz wyników obserwacji dziecka (dzieci 3, 4, 5 - letnie). • Zajęcia otwarte z udziałem rodziców - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. • Udostępnianie rodzicom tekstów aktualnie uczonych wierszy i piosenek - za pośrednictwem poczty elektronicznej. 	<p style="text-align: center;">cały rok szkolny</p> <p style="text-align: center;">cały rok szkolny</p> <p style="text-align: center;">według potrzeb</p> <p style="text-align: center;">dwa razy w roku</p> <p style="text-align: center;">minimum raz w roku</p> <p style="text-align: center;">cały rok szkolny</p>	<p style="text-align: center;">dyrektor/wicedyrektor/ nauczyciele poszczególnych grup/intendent przedszkola/ koordynator strony internetowej przedszkola</p> <p style="text-align: center;">nauczyciele poszczególnych grup</p>
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin w celu wzbogacenia wiedzy rodziców dotyczącej edukacji, wychowania i profilaktyki zdrowotnej - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. 	według potrzeb	dyrektor/wicedyrektor/ nauczyciele poszczególnych grup
3. Angażowanie rodziców do działań na rzecz przedszkola.	<ul style="list-style-type: none"> • Zachęcanie rodziców do współuczestniczenia w życiu grupy oraz placówki poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - pomoc w przygotowaniu imprez grupowych i przedszkolnych (przygotowanie strojów, rekwizytów, poczęstunku), - gromadzenie materiałów do stałych kącików tematycznych oraz kącików organizowanych cyklicznie, - doposażanie sal w zabawki, pomoce edukacyjne oraz niezbędne sprzęty, artykuły higieniczne i piśmiennicze, - pomoc w pracach remontowych oraz w naprawie sprzętów i zabawek, - czynny udział w projektach grupowych (np.: „Rodzice czytają dzieciom”, „Poznajemy zawody naszych rodziców”) - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego, - udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie przedszkola (np.: zbiórka nakrętek, Szlachetna Paczka), - wystąpienia i prelekcje rodziców - specjalistów z różnych dziedzin dla innych rodziców oraz pracowników przedszkola - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. 	cały rok szkolny	dyrektor/wicedyrektor/ nauczyciele poszczególnych grup

<p>4. Angażowanie rodziców oraz innych członków rodziny do udziału w uroczystościach przedszkolnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informowanie rodziców z wyprzedzeniem o ważnych wydarzeniach organizowanych w placówce. • Zachęcanie do planowania oraz inicjowania wydarzeń przedszkolnych - organizacja wyjść, urodzin, imprez wewnątrzprzedszkolnych, zapraszanie gości - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. • Zachęcanie do pomocy w przygotowaniu strojów, rekwizytów, dekoracji oraz poczęstunku na wydarzenia grupowe oraz przedszkolne. • Zapraszanie rodziców oraz innych członków rodziny na uroczystości przedszkolne (np.: Pasowanie na Przedszkolaka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty) - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. 	<p>cały rok szkolny</p>	<p>nauczyciele poszczególnych grup</p>
<p>5. Współpraca nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczo-dydaktycznych oraz podnoszenia poziomu nauczania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zachęcanie do indywidualnych kontaktów z nauczycielami w celu: <ul style="list-style-type: none"> - przekazania informacji o ewentualnych trudnościach występujących u dziecka, - rozwiązania zaistniałych problemów wychowawczych, - skierowania dziecka na badanie psychologiczno - pedagogiczne, - wyjaśnienia wątpliwości pojawiających się u rodziców względem ich dziecka (dotyczących m.in.: funkcjonowania w grupie, zachowania, gotowości szkolnej). 	<p>cały rok szkolny</p>	<p>nauczyciele poszczególnych grup</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • „Kącik Rodzica” - zamieszczanie artykułów dla rodziców dotyczących dydaktyki oraz wychowania. • Przekazanie rodzicom informacji na temat gotowości szkolnej dziecka (dzieci 6-letnie) oraz wyników obserwacji dziecka (dzieci 3, 4, 5 - letnie); indywidualne omówienie wyników z rodzicami - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. • Organizowanie spotkań ze specjalistami z różnych dziedzin w celu wzbogacenia wiedzy rodziców dotyczącej edukacji i wychowania - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. 	<p>raz na miesiąc</p> <p>dwa razy w roku</p> <p>według potrzeb</p>	<p>dyrektor/wicedyrektor/ nauczyciele poszczególnych grup</p>
<p>6. Współdziałanie z Radą Rodziców.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wybranie przedstawicieli poszczególnych oddziałów do Rady Rodziców. • Opracowanie preliminarza wydatków na nowy rok szkolny. • Organizowanie spotkań z udziałem Rady Rodziców wedle potrzeb rodziców oraz dyrektora - zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. • Zachęcanie członków Rady Rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola. 	<p>wrzesień 2021</p> <p>według potrzeb</p> <p>cały rok szkolny</p>	<p>nauczyciele poszczególnych grup</p> <p>dyrektor/wicedyrektor</p> <p>dyrektor/wicedyrektor/ nauczyciele poszczególnych grup</p>

Przewodniczący Rady Pedagogicznej: Lena Krzykawska

.....

Członkowie:

1. Agnieszka Bis-Wilczyńska

.....

2. Natalia Błaszczuk

.....

3. Małgorzata Błaszczuk-Orzechowska

.....

4. Elżbieta Buczkowska

.....

5. Anna Bujak

.....

6. Joanna Chrzanowska

.....

7. Klaudia Dmochowska

.....

8. Janina Gacia

.....

9. Marzena Gadomska

.....

10. Lidia Głogowska

.....

11. Justyna Janczak

.....

12. Emilia Kowalczyk

.....

13. Elżbieta Kowalska

.....

14. Agnieszka Kozłowska

.....

15. Anna Lato

.....

16. Ewelina Leśniewska

.....

17. Anna Mazur

.....

18. Ewelina Nagalska

.....

19. Agnieszka Nastrożna

.....

- 20. Anna Ogrodnik
- 21. Emil Słowicki
- 22. Magdalena Surowiec
- 23. Justyna Szwedo
- 24. Małgorzata Szymczyk
- 25. Anna Szynert
- 26. Ewelina Wąsik
- 27. Edyta Wojtysiak